INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0684-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VALERIA RIVERA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	1.144.095.907 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232108
RESERVA:	No. RPC. 4500359384
VALORDELCONTRATO:	$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0684 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Elaboré la proyección de sesiones de clases que involucran a la población beneficiaria del proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Realicé el diligenciamiento de formato F21.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Participé de inducción presencial, tema elaboración y presentación de informes y cuentas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0684-2025

4.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
El contratista no realizo actividad.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".
El contratista no realizo actividad.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Elaboré la proyección de sesiones de clases y parrilla de horarios de clases que involucran a la población beneficiaria del proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Realicé el diligenciamiento de formato F21, y realizo recolección de fichas técnicas con datos de los beneficiarios para cargar la información en la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Participé en mesas de trabajo de fomento y explicación del correcto diligenciamiento del formato F21, parrilla de clases, sesiones de clases y demás formatos requeridos para la correcta consignación de la información.

4.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
Realice tareas de apoyo con la comunidad estudiantil, basadas en el desarrollo motriz de acuerdo a las edades del grupo de atención.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".
Participe en mesas de trabajo virtuales, recibiendo información sobre entrega de información contractual del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como

al proceso de socialización y la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Elaboré sesiones de clases y parrilla de intervención de horarios que involucran a la población beneficiaria del proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Realicé el diligenciamiento de formato F21 correspondiente al periodo de abril, y realicé impresiones de fichas técnicas con datos de los beneficiarios para entrega en físico de la documentación.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a reuniones realizadas por el área de fomento tema informes de la cuenta final.

4.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
Continué tareas de apoyo con la comunidad estudiantil, basadas en el desarrollo motriz de acuerdo a las edades del grupo de atención.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".
Participe en mesas de trabajo virtuales, recibiendo información sobre entrega de información contractual del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

Valeria Rivera Garcia

VALERIA RIVERA GARCIA
CEDULA 1.144.095.907
CONTRATISTA